



Contents



●	국내 대학 학점교류 신청 절차 소개	2
●	[1단계] 사전신청	8
●	[2단계] 학점인정신청	15
●	반드시 확인해야 할 주의사항	20
●	온라인 신청 권한 요청이 필요한 경우	24
●	학점교류 취소 절차	26
●	문의처	28



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

국내 대학 학점교류 관련 주요 안내 페이지

- 학점교류 제도 기본 안내: 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 국내대학 학점교류
- 대학별 공지 게시판: 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 국내대학 학점교류 > '타교 학점교류 신청안내' 버튼 > 대학별 공지 조회
- 학기별 학점교류 시행 공지: 홈페이지 주요공지 게시판/Snowe 공지사항 게시판 '학점교류' 검색
- 추가 학기생이 졸업을 위해 반드시 학점교류가 필요한 경우 반드시 본교 등록금 고지서 출력일 전까지 사전신청 및 학점인정신청을 완료해야 함. 불가능 할 시 학점교류 불가 (학사팀에 문의)
- 위 안내 및 공지를 반드시 모두 꼼꼼히 확인하시고 학점교류를 진행해주시기 바랍니다.



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

국내 대학 학점교류 신청 자격

2학기 이상 이수 완료한 재학생

지원 당시 총 평점평균 2.8/4.3 이상

*교류교 특정 프로그램에 합격한 경우에 한해 기준평점 이하도 가능

휴학생 불가

*휴학한 학기의 계절학기 학점교류 불가(본교 계절학기 수강만 가능)

*복학하는 정규학기는 학점교류 가능(5. 포털에서 신청이 불가능한 경우' 확인)

8학기 이상 졸업예정자 불가

*단, 졸업을 위해 꼭 필요한 경우에 한하여 허가하나, 성적 송부일이 우리 대학 졸업심사일보다 빠른 대학만 가능

일반편입생 가능

*단, 본교에서의 이수학점이 교과구분별 졸업학점의 1/2 이상이어야 학위 취득 가능



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

교류 가능한 대학

총 62개교 (정규학기 61개교, 계절학기 61개교)

*상세 목록은 대표 홈페이지 학점교류 제도 기본 안내 페이지 참고

*각 대학의 사정으로 운영 기준 및 내용이 변경되거나 학점교류를 시행하지 않을 수 있음

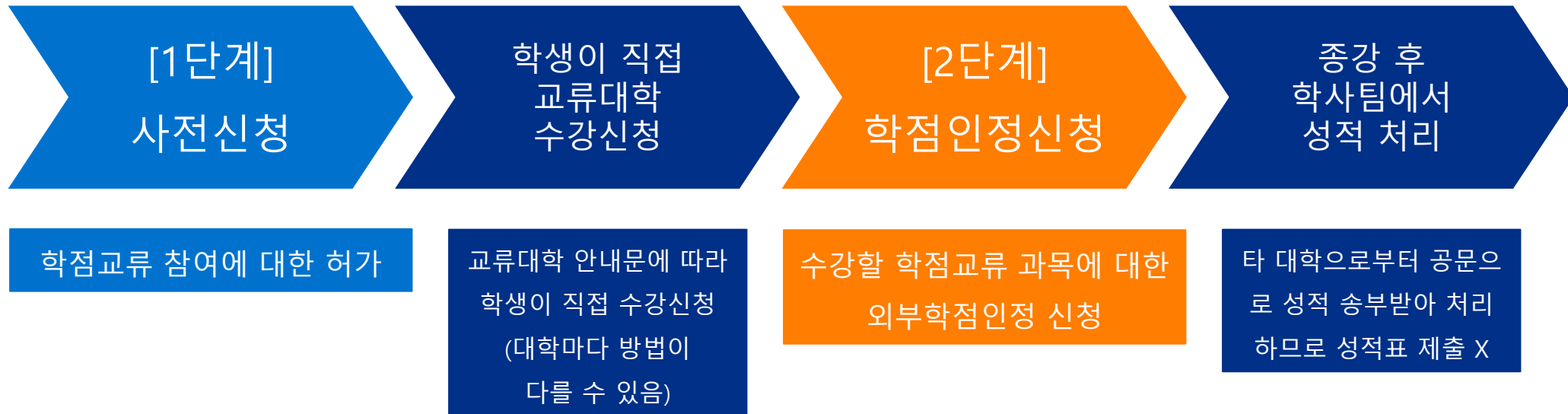
*빅데이터혁신융합사업, 인문사회융합인재양성사업 관련 학점교류는 각 사업단으로 문의

한 학기에 한 학교만 학점교류 가능함



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

국내 대학 학점교류 전체 프로세스



정확한 일자는 학기별 학점교류 시행 공지 참고



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

[1단계] 사전신청

- 행정절차상 사전신청은 소속 학부(과)장 · 전공주임교수님이 승인
- 그러나 교류 과목을 복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계 전공 학점으로 인정받고자 할 경우 소속 학과장님께서 판단하시기 어려워 해당 복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계전공의 주임교수님께 확인을 받아오도록 요구하실 수 있음. 교수님의 요구에 성실히 응해야 함
- ★ **전공필수**는 학과(부)에 따라 **인정하지 않는 경우도 있으니** 사전신청 전 **학점인정 가능여부를 반드시 확인**하기 바랍니다. **특히, 인정받고자 하는 전공과 소속전공이 다를 경우(매우 중요) ★**

학점교류 참여에 대한 허가 요청 단계

사전신청은 본인 소속 학부(과)장 · 전공주임교수님이 승인

Ex) 한국어문학부 – 한국어문학부 학부장
화학과 – 화학과 학과장
소프트웨어학부 컴퓨터과학전공 – 컴퓨터과학전공 전공주임교수
ICT융합공학부 응용물리전공 – 응용물리전공(신소재물리전공) 전공주임교수

사전신청 후 소속 학부(과) · 전공 사무실에 메일로 승인 요청

*사전신청 시 학과 사무실을 통하지 않고 교수님께 직접 연락하는 것은 가급적 지양해 주십시오.

교류대학 수강신청 전 진행

*우리 대학 신청 절차를 밟지 않고 타 대학 수강신청을 먼저 진행할 시 학점인정하지 않습니다.



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

[2단계]

학점인정신청

수강할 학점교류 과목에 대한 외부학점인정 신청 단계

✓ 인정받고자 하는 전공 및 교과구분에 따라 승인자 변경될 수 있음

★사전신청과 학점인정 승인자가 다를 경우 학과(부)에 따라 학점인정이 거부될 수 있음★

EX) 소속(제1전공) : A전공, 학점인정 전공(복수전공) : B전공

인정받을 전공 및 교과구분	승인자
제1전공 · 복수전공 · 부전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장 또는 전공주임교수
연계전공	해당 연계전공 주임교수
학생자율설계전공	본인 지도교수
교양핵심	순헌칼리지
일반교양	없음(자동 승인)



교류대학에서 수강신청 · 정정을 완료하여
수강할 과목이 확정된 후 진행



[1단계] 사전신청

접속 경로
숙명포털 > 대외교류 > [국내교류 사전신청]

국내 대학 학점교류 사전 신청

학생정보

학번:		과정:	
성명:		소속:	
영문성명:		학과(부):	
주민번호:		학년:	

안내사항

- 본 화면은 '국내 대학 학점교류 사전 신청' 화면입니다. 실제 수강신청을 완료한 후 반드시 '국내 대학 학점교류 학점 인정 신청'을 별도로 진행 해야 학점인정이 가능합니다.
 - 하단 신청 버튼을 누르신 후 반드시 소속 학부(과) 사무실에 연락하여 학부(과)장 승인 을 요청하시기 바랍니다. (학부(과)장님께 직접 연락하지 않아도 됩니다.)
- ☐ 확인하였습니다.

안내사항 체크

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 2학기

학년도, 학기 확인

신청내역

수강대학:

총 수강학점: 0.0 신청일자: 결재상태: 거절사유:

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공	인정받을 교과구분	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)
i 해당 테이블에 데이터가 없습니다.								

수강 계획(수강할 과목 내역) 작성
과목 추가, 삭제, 수정
과목 추가 방법은 다음 장 참고

첨부파일 업로드

* 해당 대학의 학점교류 공지글에 첨부된 '추천자 명단 양식' 엑셀 파일을 작성하여 업로드 해주십시오.

파일명	파일크기

첨부파일(추천자 명단 엑셀 양식) 업로드

-본인은 국내 대학 학점교류 참여를 위한 모든 규정과 공지사항을 숙지하였으며, 공지를 숙지하지 못하여 발생한 행정적 문제에 대하여 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

☐ 서약합니다

규정 숙지 서약

■ 주민등록번호 수집, 이용 사항 고지

개인정보 수집, 이용 목적	개인정보 수집, 이용 항목	개인정보 수집, 이용 근거
국내대학 학점교류	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조 제2항

■ 개인정보 수집, 이용 사항 고지

개인정보 수집, 이용 목적	개인정보 수집, 이용 항목	개인정보 수집, 이용 근거
국내대학 학점교류	대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 이메일주소, 연락처	고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 고지

개인정보 제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	개인정보 수집, 이용 근거
학점교류협정 국내대학 공유대학 플랫폼	대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 이메일주소, 연락처	고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)

숙명여자대학교 학사팀



[1단계] 사전신청

반드시 버튼을 클릭하여 대학을 검색하여 선택해주시고.
텍스트로 입력하면 인식이 안 됩니다.

신청내역

수강대학:

총 수강학점: 0.0

신청일자:

결재상태:

과목추가 과목삭제 수정

번호	수강대학	교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일
----	------	------	--------------	-----	-------

해당 테이블에 데이터가 없습니다.

첨부파일 업로드

* 해당 대학의 학점교류 공지글에 첨부된 '추천자 명단 양식' 엑셀 파일을 작성하여 업로드 해주시고.

파일명	파일크기

교류 대학 검색 - 텍스트 입력하지 말것

과목추가 클릭

	정규학기	계절학기
학기당 학점교류 가능학점수	① 본인의 최대 수강신청가능학점 이내 ② 외부학점인정 학기당 최대 18학점 이내 ①, ② 모두 충족해야 함	6학점 이내
유의사항	- 본교 교과목과 학점교류 교과목을 동시에 신청할 경우, 수강신청 학점의 합이 위 기준 이내여야 함 Ex) 정규학기 본교 0학점+학점교류 18학점: O 정규학기 본교 18학점+학점교류 18학점: X(수강신청가능학점 초과) 정규학기 본교 0학점+학점교류 19학점: X(외부 18학점 초과) 계절학기 본교 4학점+학점교류 3학점: X(6학점 초과) - 학점이 초과될 경우 반드시 수강정정기간 내에 교류 대학 혹은 본교에서 수강정정해야 함 Ex) 수강포기 학점은 연간 수강신청학점에 포함되므로 반드시 수강정정 기간 내에 정정해야 함	



[1단계] 사전신청

21p 학점인정 주의사항 반드시 먼저 숙지

- 교류대학 교과구분: 수강할 강의의 교류대학에서의 교과구분 선택
 - 전공: 교과구분명에 '전공'이라는 단어가 들어가 있는 경우 ex) 전공기초, 타전공(일반선택), 전선 등
 - 일반교양: 교양으로 분류되는 과목일 경우
 - 기타: 전공도 교양도 아닌 과목일 경우 ex) 세미나 등
- 수강대학 교과목명(국문): 영문명밖에 없는 과목은 영문명 입력
- 인정받을 교과구분: 본인이 인정받고자 하는 우리 대학의 교과구분 선택
 - 일반교양, 교양핵심, 전공필수, 전공선택, 전공 중 택1
 - 전공필수/전공선택: 제1전공 · 복수전공 · 부전공의 전공필수/전공선택 학점으로 인정받을 시
 - 전공: 연계전공, 학생자율설계전공의 전공학점으로 인정받을 시



[1단계] 사전신청

21p 학점인정 주의사항 반드시 먼저 숙지

- 인정받을 전공구분: 본인이 인정받고자 하는 전공을 선택
 - 신청하는 시점에 인정받고자 하는 복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계전공의 선택 및 승인이 완료된 상태여야 함
 - 일반교양, 교양핵심 선택 시 '제1전공' 선택
- 본교대체과목ID: 전공필수, 연계전공, 학생자율설계전공, 교양핵심으로 인정받을 경우 반드시 대체할 본교과목을 버튼으로 검색하여 기입
 - 전공선택, 일반교양으로 인정받을 경우 대체과목 선택 X
 - 과목번호 반드시 확인(유사한 명칭의 다른 과목을 잘못 선택하지 않도록)
 - 수강할 교류과목과 대체할 본교과목의 학점수가 동일해야 함
 - 본교에서 이미 이수한 과목과 유사 · 동일한 과목은 인정받을 수 없음



[1단계] 사전신청

? 안내사항

- 본 화면은 '국내 대학 학점교류 사전 신청' 화면입니다. 실제 수강신청을 완료한 후 반드시 '국내 대학 학점교류 학점 인정 신청'을 별도로 진행 해야 학점인정이 가능합니다.
 - 하단 신청 버튼을 누르신 후 반드시 소속 학부(과) 사무실에 연락하여 학부(과)장 승인 을 요청하시기 바랍니다. (학부(과)장님께 직접 연락하지 않아도 됩니다.)
- ☐ 확인하였습니다.

-본인은 국내 대학 학점교류 참여를 위한 모든 규정과 공지사항을 숙지하였으며, 공지를 숙지하지 못하여 발생한 행정적 문제에 대하여 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

☐ 서약합니다

■ 주민등록번호 수집.이용 사항 고지

개인정보 수집.이용 목적	개인정보 수집.이용 항목	개인정보 수집.이용 근거
국내대학 학점교류	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조 제2항

■ 개인정보 수집.이용 사항 고지

개인정보 수집.이용 목적	개인정보 수집.이용 항목	개인정보 수집.이용 근거
국내대학 학점교류	대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 이메일주소, 연락처	고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 고지

개인정보 제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	개인정보 수집.이용 근거
학점교류협정 국내대학 공유대학 플랫폼	대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 이메일주소, 연락처	고등교육법 시행령 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)

- 화면 상단의 '안내사항' 란과 화면 하단의 '개인정보동의' 란을 정독 및 체크한 후 신청해 주십시오.
- 신청 버튼 클릭 시 자동으로 본인 소속전공의 학부(과)장 · 전공주임교수님께 신청 내역이 발송됩니다.
- 접수 마감 기한 내 학부(과)장 · 전공주임교수 승인까지 완료되어야 합니다.
- 신청 후 반드시 소속 학부(과) · 전공 사무실에 승인 요청 메일을 보내어 기한 내 승인을 받으시기 바랍니다.



[1단계] 사전신청

승인 완료된 경우

조회조건
학년도: 2025학년도 학기: 겨울학기

신청내역

수강대학: 1000000121 서울대학교
총 수강학점: 3.0 신청일자: 2025.10.01 교수승인상태: 거절사유:
최종승인상태: 확정 반려사유:

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공
1	전공	은돌로지 및 지식 그래프(A-18)	3.0	학부 4.3기준	데이터사이언스전공

승인 거절된 경우

조회조건
학년도: 2025학년도 학기: 2학기

신청내역

수강대학: 1000000030 경희대학교(수원)
총 수강학점: 3.0 신청일자: 2025.07.24 교수승인상태: 거절사유: 수리적빅데이터0
최종승인상태: 반려사유:

번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공
1	전공	수리적빅데이터개론	3.0	학부 4.3기준	통계학과

- 최종승인상태가 확정 으로 바뀐 경우 사전신청이 학사팀까지 완료된 것입니다.
 - **인원 제한이 있는 대학의 경우만 학사팀에서 선발 결과를 안내**하며, 탈락하신 경우 자동으로 신청 내역이 삭제됩니다.
- ※ 선발기준은 대학별 공지 게시판 별도 게시물 참고
- 이후 교류대학에서 안내한 절차에 따라 수강신청 · 정정을 하고 **과목이 확정되면 '학점인정신청'을 진행**하시면 됩니다.



[1단계] 사전신청

사전신청 주의사항

- 사전신청 시 입력하는 과목은 '수강계획'이며, 실제 성적 입력은 [2단계] 학점인정신청한 과목에 대해서만 이루어짐
- 사전신청 승인이 되어도 학점인정 승인이 거부될 상황이 생길 수 있음 (인정받고자 하는 교과가 주전공이 아니고 학과사정상 전공필수는 학점교류로 인정하지 않을 때)
- 대학별 공지는 공문이 접수되는 대로 수시로 업데이트되며 공지가 올라오지 않은 대학은 현재 공문 접수되지 않은 대학임.
- 지원자격 검토, 최종 추천자 선발, 공문 결재 등 업무 처리 시간을 확보하기 위하여 각 대학별 추천 마감일 1~2일 앞서 **교내 신청을 자체 마감하오니 교내 신청 마감일 절대 준수**
- 각 대학별로 온라인 등록(경희대, 한양대 등)이나 별도 신청서(고려대 등)를 요구하는 경우 있음. 이러한 별도 등록 절차는 숙명여대와는 무관. **학생 본인이** 대학별 안내문을 꼼꼼히 읽고 **스스로 절차를 진행**해야 하며, 학사팀에서는 교내 사전신청 · 학점인정신청 절차 이외에는 따로 안내하지 않음
- 주말 및 공휴일에도 포털을 통해 신청 및 승인이 가능하나 학사팀과 각 학부(과) · 전공 사무실, 교수님들과 연락이 어려움은 고려할 것 (**가급적 평일 이용하여 신청**)
- 빅데이터혁신융합사업, 인문사회융합인재양성사업 관련 학점교류는 각 사업단으로 문의 (사전신청과 학점인정신청은 진행 필요)



[2단계] 학점인정신청

국내학점교류

도움말

학생정보

학번:

성명: 이숙명

영문성명: NoonSong SnowFlake

주민번호:

과정: 학사과정

소속:

학과(부):

학년:

접속 경로

숙명포털 > 대외교류 > [국내교류 학점인정신청]

안내사항

※ 사전신청 당시 제출했던 과목과 현재 학점인정 신청하는 과목이 달라졌을 경우(수강정정 혹은 포기 포함), 학부(과)장님께 사전 상의 혹은 보고하시기 바랍니다.

※ 사전신청을 한 경우에는, 조회버튼을 최초로 클릭하면, 자동으로 사전신청된 과목을 불러옵니다.

안내사항 확인

조회조건

학년도: 2024학년도

학기: 여름학기

조회

학년도, 학기 확인

신청내역

과목추가

과목삭제

수정

신청서출력

결재상태

사유

비고

학년도

학기

수강대학

수강대학 교과목(국문)

확정된 수강 내역 작성

과목 추가, 삭제, 수정

과목 추가 방법은 다음 장 참고

신청학점

성적교과구분

인정전공(전공구분)

평가비고

동일대학 이수경력여부

구분

해당 테이블에 데이터가 없습니다.

[2단계] 학점인정신청

조회조건

학년도: 2024학년도 ▼ 학기: 여름학기 ▼ **조회**

신청내역

과목추가 과목삭제 수정 신청서출력

결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교
해당 테이블에 데이터가 없습니다.							

조회 버튼을 클릭하면 사전신청 내역을 불러옵니다.

- 수정할 내용 없어도 과목별로 '수정' 버튼 클릭해 들어가서 '확인' 버튼 눌러야 신청됨
- 교수 승인 후에는 수정 및 삭제 불가
- 단, 일반교양은 과목라인 자체를 삭제한 후 새로 추가하면 됨

조회조건

학년도: 2024학년도 ▼ 학기: 여름학기 ▼ **조회**

신청내역

과목추가

과목삭제

수정

신청서출력

	결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	본교대제과목ID	본교대제교과목(국문)	성적스케일	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
				2024	여름학기	건국대학교	프로그래밍입문		전공	21000545	프로그래밍언어론	학부 4.3기준	3.0	전필	복수전공	교류	☐	
				2024	여름학기	건국대학교	인간관계론		일반교양			학부 4.3기준	3.0	일반	제1전공	교류	☐	

[2단계] 학점인정신청

학점인정신청 주의사항

- 실제 성적 입력은 학점인정신청 과목에 대해서만 이루어지며, 사전신청 시 입력한 과목은 '수강계획'임
- 사전신청 내역을 불러온 후 과목추가 · 과목삭제 · 수정 버튼을 통해 실제 수강신청 결과와 동일하도록 수정
- 사전신청했던 과목과 실제 수강신청한 과목이 달라졌을 경우, 별도 수정 절차 없이 학점인정신청 단계에서 수정하여 신청

※사전신청했던 과목 중 일부 과목만 취소할 때도 학점인정신청 단계에서 제외하고 신청하며, 학점교류 전체 포기(모든 과목 취소) 시에만 취소원을 제출합니다.

- 사전신청을 하지 않은 학생은 학점인정신청이 불가하며, 신청 시 무통보 삭제됩니다.
- 학점인정신청이 승인된 이후에는 어떠한 경우에도 과목 및 교과구분, 전공구분 등 이수 내용 변경 불가 실제 수강신청한 과목을 그대로 기입

[2단계] 학점인정신청

수정

* 학년도: 2024학년도

* 학기: 여름학기

* OTYPE: 교환,교류 교환학생일 경우 '교환' 으로 입력함

* 수강대학: 1000000010 ☐ 건국대학교

* 수강(전적)대학 교과구분: 전공

* 수강대학 교과목명(국문): 프로그래밍입문

* 수강대학 교과목명(영문):

* 성적스케일: 학부 4.3기준

* : 3.0 학점수를 숫자로 표기

평가비고: 교류

* 성적교과구분: 전필

* 전공구분: 복수전공

* 학과/전공: 컴퓨터과학전공

* 졸업교과구분: 전공필수

교과영역:

* 본교대체과목ID: 21000545 ☐ 프로그래밍언어론 PROGRAMMING LANGUAGES

* 동일대학이수경력: ☐

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.
이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

☒ 동의

확인 취소

- 수강대학 교과목명(영문) 입력
 - 성적교과구분과 졸업교과구분 반드시 일치하도록(자동설정 바꾸지 말 것)
 - 연계 · 학생자율설계전공은 '전공'
 - 교과영역: 교양핵심, 연계전공, 학생자율설계전공으로 인정받는 경우에만 선택
 - 서약문 정독하고 동의 버튼 체크
 - 확인 버튼 클릭
- 해당되는 교수님께 신청내역 자동 발송



[2단계] 학점인정신청

신청내역

과목추가	과목삭제	수정	신청서출력	결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
				심 준호 교수 승인			2024	여름학기	건국대학교	프로그래밍입문	PROGRAMMING	전공	21000545	프로그래밍언어론	학부 4.3기준	3.0	전필	복수전공	교류	☐	
				승인			2024	여름학기	건국대학교	인간관계론	THE THEORY OF HUMAN RELATIONS	일반교양			학부 4.3기준	3.0	일반	제1전공	교류	☐	
				이 유리 교수 승인			2024	여름학기	건국대학교	화폐금융론	MONEY AND BANKING	전공	21001007	화폐금융론	학부 4.3기준	3.0	전공	연계전공	교류	☐	

- 확인 버튼 클릭해도 결재상태 란이 공란으로 보일 경우 학사팀 문의
- 모든 학생의 학점인정신청 접수가 마감된 이후 **지정된 기간에 교수 결재가 진행되므로 바로 승인되지 않더라도 대기**(학기별 학점교류 시행 공지 참고)
- 학점인정신청 후, **검토에 필요한 강의계획서를 첨부하여** 전공은 해당 교수님, 교양핵심은 순헌칼리지(general_edu@sm.ac.kr)에 검토 요청 메일 발송

※교수님 승인 시작 시기에 맞추어 메일 보낼 것

※사전신청과 혼동하지 않도록 메일 내에 '학점인정신청'임을 명시하고 요청사항을 상세히 설명할 것

인정받을 전공 및 교과구분	승인자
제1전공 · 복수전공 · 부전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장 또는 전공주임교수
연계전공	해당 연계전공 주임교수
학생자율설계전공	본인 지도교수
교양핵심	순헌칼리지
일반교양	없음(자동 승인)

반드시 확인해야 할 주의사항

① 성적처리

- 학점교류 성적은 교류대학에서 공문으로 본교에 송부된 성적을 학사팀에서 입력
- 교류대학에서 송부하는 성적등급(알파벳 등급) 그대로 입력
- 교류대학에서 성적등급 없이 백분위 점수로만 송부하였을 경우 본교 '성적 평점평균 백점환산표'에 따라 해당하는 등급으로 환산하여 입력
- 본교 과목 성적 확정 이후 2~4주 정도 이후 반영
- 학점교류 성적은 학기 및 누계성적에 산입하나 학기 석차에는 반영하지 않음
- 별도 성적증명서 제출 없이 공문을 통해 성적을 입력하므로 교류대학 측에 성적증명서 발급 요청 자제

반드시 확인해야 할 주의사항

② 학점인정

- 전공필수, 전공선택, 연계 · 학생자율설계전공, 교양핵심, 일반교양으로 인정받을 수 있음
 - 교양필수, 교직 과목으로 인정 불가
 - 교류대학에서 전공으로 개설된 교과목만 전공필수, 전공선택, 연계 · 학생자율설계전공으로 인정받을 수 있음
 - 복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계전공의 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청하는 시점에 해당 전공 선택 및 승인이 완료된 상태여야 함
 - 전공필수, 연계 · 학생자율설계전공, 교양핵심 학점으로 인정받고자 하는 경우 본교대체과목 지정 필수
- ※전공선택, 일반교양으로 인정받을 때는 지정 필요 없음
- 재학 중 졸업학점의 1/2 이내에서 외부학점이 인정됨(해외교환, 국내교류, 편입학 전적대학 학점 등을 모두 합산)
 - 한 번 인정받은 학점교류 교과목의 교과구분, 전공구분 등 학점인정 사항을 사후 변경할 수 없음(과목 이동 불가)

반드시 확인해야 할 주의사항

③ 수강신청

- 교류대학 안내문에 따라 스스로 수강신청 및 정정 진행

※일부 대학은 관리자가 일괄 신청하는 경우도 있으나 대부분 학생이 직접 신청함

- 사전신청했던 과목과 실제 수강신청한 과목이 달라졌을 경우 별도 수정 절차 없이 학점인정신청 시 수정하여 신청
- 본교 수강신청 학점 + 학점교류 신청 학점이 본인의 수강가능학점을 초과할 경우 학점교류 학점인정 불가

※수강정정기간에 수강가능학점 이내로 과목 정리해야 함(수강포기학점은 연간수강신청학점에 포함되므로 무의미. 반드시 '수강정정'해야.)

※학점 초과 시 타교 학점교류 과목은 학점인정 불가(자동 취소)

- 본교에서 이수한 과목과 유사한 과목은 학점교류 불가하며, 학점교류 이후 본교에서 유사 과목을 수강하는 것도 불가.
- 학점교류 교과목은 재수강 불가

※본교 과목→학점교류 과목, 학점교류 과목→본교 과목, 학점교류 과목→학점교류 과목 모두 불가

반드시 확인해야 할 주의사항

④ 기타

- 등록금 납부
 - 정규학기: 우리 대학에 납부
 - 계절학기: 교류대학의 정해진 절차 및 기간에 따라 해당 대학에 개별 수납(환불 문의 또한 교류대학)
- 본교 사전신청, 학점인정신청 절차 이외 학번 조회, 수강신청과 정정, 도서관 이용, 기숙사 등 기타 사항은 교류대학 안내문을 참고하여 학생이 스스로 처리
- 학생이 안내문 및 공지를 숙지하지 않아 발생한 문제에 대하여 F 성적 삭제 등 사후 처리는 일절 불가함

온라인 신청 권한 요청이 필요한 경우

복학예정자, 2학년 진급예정자 학점교류 신청 방법

- **오는 정규학기에** 복학/진급 예정인 경우 포털 신청 권한 요청이 필요함
- 휴학생은 해당 학기의 계절학기 학점교류 참여 불가(본교 계절학기만 수강 가능) ex) 1학기 휴학 시 해당 여름계절학기 학점교류 불가
- 아래 양식에 맞게 내용 작성하여 '학점교류 사전신청 권한 요청'을 학사팀 메일(haksa@sm.ac.kr)로 발송(근무일 기준 1일 이내 처리)

(예시) 메일 제목 : [학점교류 사전신청 권한 요청] 1234567 한국어문학부 김숙명(복학예정자)

- 학번: 1234567
- 소속: 한국어문학부
- 이름: 김숙명
- 수강대학: 00대학교
- 수강예정과목: 경제학개론(복수전공 경제학과 전공선택), 뇌와행동(학생자율설계전공 뇌·인지과학전공 전공), 영어회화(교양핵심)
- 수강예정학점: 9학점
- 저는 현재 휴학상태이나 오는 정규학기에 복학 예정이므로 학점교류 사전신청 권한을 요청합니다.

- 학점인정신청은 별도 권한 요청 없이 포털을 통해 가능



온라인 신청 권한 요청이 필요한 경우

8학기 이상 졸업예정자 학점교류 신청 방법

[사전신청]

- ① 아래 양식에 맞게 내용 작성하여 '학점교류 사전신청 권한 요청'을 학사팀 메일(haksa@sm.ac.kr)로 발송(근무일 기준 1일 이내 처리)

(예시) 메일 제목 : [학점교류 사전신청 권한 요청] 1234567 한국어문학부
김숙명(8학기 이상 졸업예정자)

- 학번: 1234567
- 소속: 한국어문학부
- 이름: 김숙명
- 수강대학: 00대학교
- 수강예정과목: 경제학개론(복수전공 경제학과 전공필수)
- 수강예정학점: 3학점
- 저는 졸업예정자이나 졸업 요건 충족을 위해 학점교류가 반드시 필요하여 학점교류 사전신청 권한을 요청합니다.

★졸업에 꼭 필요한 과목만 허용
(일반교양 신청 불가)

- ② 권한 받은 후 일반 학생과 동일한 방법으로 포털로 사전신청

[학점인정신청]

- ① 교류대학 수강신청 이후, 별도 권한 요청 없이 포털을 통해 학점인정신청 진행
- ② 학점교류 서약서 작성하여 본인 소속학부(과) · 전공 사무실에 제출하고 학과에서 학사팀으로 승인 공문 발송하도록 요청
- 서약서 양식: 숙명여대 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 문서양식함 > '서약서' 검색
 - 사무실 조교님께서 절차를 잘 모른다고 하시면 학사팀에 연락하여 물어보라고 말씀해주세요.

학점교류 성적은 우리 대학 성적보다 늦게 입력되므로
졸업심사에 지장이 생길 우려가 있어,
성적 송부일이 우리 대학 졸업심사일보다 빠른 대학을 찾아
신청해야 함



학점교류 취소 절차

- 학점교류 전체 포기(모든 과목 취소)시 수행하는 절차

※일부 과목만 취소 시 학점인정신청 단계에서 제외하고 신청하면 됨

- 반드시 아래 두가지를 모두 진행

① 학생이 직접 해당 교류 대학의 절차 및 학사일정에 따라 수강과목 취소

② 학사팀에 취소원 제출

※취소원 양식 : 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 문서양식함 > '학점교류 수학 취소원' 검색

- 반드시 교류대학 수강취소와 우리 대학 취소 절차를 모두 완료해야 하며, **양교 취소 절차를 모두 완료하지 않아 발생하는 문제는 사후에 변경 혹은 취소 처리가 불가함**(무단 결석으로 F 성적이 나오더라도 삭제 불가)
- 취소 가능한 기한이 지난 경우 중도휴학을 제외하고 어떠한 경우에도 취소를 불허함(취소 가능 시기 다음 장 참고)
- 단, 취소 기한이 지났더라도 교류대학 절차에 따라 수강 포기에 성공한 경우 성적이 오지 않으므로 종강 후 성적 처리 기간에 자동으로 학점교류 신청 내역이 삭제됨

학점교류 취소 절차

시기			취소 가능 여부	취소 방법
정규학기	사전신청 후	학부(과)장 승인 전	○	포털에서 직접 취소
		학부(과)장 승인 후	○	취소원 제출
	학점인정신청 전	-	○	취소원 제출
	학점인정신청 후	담당교수 승인 전	○	취소원 제출
		담당교수 승인 후	X	X
계절학기	개강 전		○	취소원 제출
	개강 후		X	X



문의처

업무	담당부서	연락처	이메일(@sm.ac.kr)	위치
국내 대학 학점교류 신청 및 취소 등 운영 전반	학사팀	02-710-9015 02-710-9019 02-710-9439	haksa	행정관 201
사전신청 승인 요청	본인 소속 학부(과) 사무실	홈페이지 > 대학·대학원 > 본인 학부(과) 정보 확인		
학점인정신청 시 각 과목별 승인 요청	제1·복수·부전공 전공필수, 전공선택	해당 학부(과) 사무실	홈페이지 > 대학·대학원 > 해당 학부(과) 정보 확인	
	연계전공	각 연계전공 주임교수	기초교양대학 교학팀 문의 혹은 홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과) > 교수진 소개	
		순헌칼리지	02-2077-7511	general_edu 행정관 201
	학생자율설계전공	본인 지도교수	홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과) > 교수진 소개	
	교양핵심	순헌칼리지	02-2077-7511	general_edu 행정관 201

업무시간

[학기중] 평일 9:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00)

[방학중] 평일 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)